భారతీయ భాషా సంస్థ

(విద్యా మంత్రిత్వశాఖ)

ఉన్నత విద్యా శాఖ, భారత ప్రభుత్వం

మానసగంగోత్రి, హున్సూర్ రోడ్, మైసూరు-570006

F.No.1-2/ CESCT/రిక్రూట్‌మెంట్/2025 **తేది: 14-05-2025**

ప్రకటన

భారతీయ భాషాసంస్థ (సిఐఐఎల్), మైసూరు వారి ఆధ్వర్యంలో నెల్లూరులో నడుస్తున్న ప్రాచీన తెలుగు విశిష్ట అధ్యయన కేంద్రంలో వివిధ పోస్టుల భర్తీకి అర్హత కలిగిన అభ్యర్థుల నుండి ఆన్‌లైన్ దరఖాస్తులు కోరడమైంది.

క్రమ సంఖ్య	ఉద్యోగం పేరు	ఖాళీల సంఖ్య	నెలకు నిర్ణీత గౌరవవేతనం/ పారితోషికం
1	అసోసియేట్ ఫెలో	03	రూ.40,700/-
2	ఆఫీసు సూపరింటెండెంట్	01	రూ.49,390/-
3	జూనియర్ అకౌంట్స్ ఆఫీసర్	01	రూ.49,390/-
4	ఉన్నత స్థాయి క్లర్క్	01	రూ.32,120/-
5	స్టెనోగ్రాఫర్ (ద్విభాషా)	01	రూ.32,120/-
6	దిగువ స్థాయి క్లర్క్	02	రూ.28,050/-

ఈ ప్రకటన సిఐఐఎల్ వెబ్‌సైట్‌లో వెలువడిన తేదీ నుంచి 21 రోజుల్లోగా అర్హత గల అభ్యర్థులు తమ ఆన్‌లైన్ దరఖాస్తులను సమర్పించాలి. దరఖాస్తు మరియు ఇతర వివరాల కోసం www.ciil.org వెబ్‌సైట్‌లోని ప్రకటన (Announcements) విభాగాన్ని సందర్శించండి.

సహాయ సంచాలకుడు (విద్యాత్మక)/ ఇన్‌చార్జ్

సిఐఐఎల్, మైసూరు

सत्यमेव जयते

భారతీయ భాషా సంస్థ

(విద్యా మంత్రిత్వశాఖ)

ఉన్నత విద్యా శాఖ, భారత ప్రభుత్వం

మానసగంగోత్రి, హున్సూర్ రోడ్, మైసూరు-570006

F.No.1-2/ CESCT/రిక్రూట్‌మెంట్/2025 **తేది: 14-05-2025**

ప్రాచీన తెలుగు విశిష్ట అధ్యయన కేంద్రంలో ప్రాజెక్ట్ సిబ్బంది నియామకం

ప్రాచీన తెలుగు విశిష్ట అధ్యయన కేంద్రంలో (సి.ఇ.ఎస్.సి.టి), తాత్కాలిక ప్రాతిపదికన క్రింద పేర్కొన్న వివిధ పోస్టుల భర్తీకి దరఖాస్తులు కోరడమైంది.

భారతీయ భాషాసంస్థ (సిఐఐఎల్), మైసూరు వారి ఆధ్వర్యంలో నెల్లూరులో నడుస్తున్న ప్రాచీన తెలుగు విశిష్ట అధ్యయన కేంద్రం వివిధ పథకాలు, కార్యక్రమాలలో భాగంగా పరిశోధన, డాక్యుమెంటేషన్, పరివ్యాప్తి (ప్రాపగేషన్), ప్రాచీన తెలుగులో బోధన నిర్వహిస్తోంది. ఈ సంస్థ భారతదేశంలోని, వివిధ రాష్ట్రాలు/కేంద్ర పాలిత ప్రాంతాలు తెలుగు భాషకు సంబంధించి నిర్వహిస్తున్న సంస్థలతో పాటు ప్రపంచంలోని సంస్థలతోను విద్యాత్మక ఒప్పందాలను చేసుకొని సమన్వయంతో తెలుగు భాషాభివృద్ధికి కృషి చేస్తోంది.

క్రమ సంఖ్య	ఉద్యోగం పేరు	ఖాళీల సంఖ్య	నెలకు నిర్ణీత గౌరవవేతనం/పారితోషికం
విద్యాత్మక ఉద్యోగాలు			
1	అసోసియేట్ ఫెలో	03	రూ.40,700/-
పరిపాలన ఉద్యోగాలు			
1	ఆఫీసు సూపరింటెండెంట్	01	రూ.49,390 /-
2	జూనియర్ అకౌంట్స్ ఆఫీసర్	01	రూ.49,390 /-
3	ఉన్నత స్థాయి క్లర్క్	01	రూ.32,120 /-
4	స్టెనోగ్రాఫర్ (ద్విభాషా)	01	రూ.32,120 /-
5	దిగువ స్థాయి క్లర్క్	02	రూ.28,050/-

విద్యాత్మక / పరిపాలన ఉద్యోగాలకు నిబంధనలు:

1. పరిశోధన పదవీకాలం 12 నెలలు, సంస్థ అభీష్టం మేరకు వారి పదవి కాలాన్ని పొడిగించడమవుతుంది.

2. పరిశోధన పరిధి/అంశాలు: భాషాశాస్త్రం, సాహిత్యం, శాసనశాస్త్రం, వ్యాకరణం, అనువాదం, చరిత్ర, సమాజశాస్త్రం, మానవశాస్త్రం, తాళపత్ర అధ్యయనం, నాణేశాస్త్రం, విద్య, జానపదం, సంగీతం, నృత్యం, నాటకం మొదలైనవి.

3. పరిశోధన అంశానికి సంబంధించిన సారాంశం మరియు అనుభవం ఆధారంగా దరఖాస్తు చెసుకొన్న అభ్యర్థుల తుది జాబితా తయారు చేయబడుతుంది.

4. తుది జాబితాలో ఎంపికైన అభ్యర్థులకు నైపుణ్య పరీక్ష లేదా మౌఖిక పరీక్షకు హాజరు కావలసి ఉంటుంది.

5. ఎంపికైన అభ్యర్థులు వెంటనే పరిశోధన/పరిపాలన పనిని చేపట్టడానికి సిద్ధంగా ఉండాలి.

6. అభ్యర్థి ఒకటి కంటే ఎక్కువ అంశాలకు కూడా దరఖాస్తు చేసుకోవచ్చు. కాని ప్రతి అంశానికి సంబంధించిన పరిశోధన సారాంశాన్ని తప్పకుండా సమర్పించాలి.

7. పరిశోధన అంశానికి సంబంధించిన సారాంశం, ఇతర ధ్రువీకరణ పత్రాలు జతచేయని దరఖాస్తులు తిరస్కరించబడతాయి.

8. ఎంపికైన అభ్యర్థులు సంస్థ యొక్క నియమనిబంధనలకు లోబడి పనిచేయవలసి ఉంటుంది. లేకపోతే, సంస్థ విధానాలు మరియు మార్గదర్శకాల ప్రకారం నష్టపరిహారాన్ని చెల్లించాల్సి ఉంటుంది.

సీనియర్, అసోసియేట్ ఫెలో విధులు మరియు బాధ్యతలు:

1. ప్రతి అభ్యర్థి తమకు కేటాయించిన పరిశోధన ప్రాజెక్టు/పరిశోధన అంశాలపై పనిని మొదలుపెట్టాలి.

2. అసోసియేట్ ఫెలో ప్రాజెక్ట్ డైరెక్టర్/ నిపుణుల కమిటీ మార్గదర్శకత్వంలో తమకు కేటాయించిన పరిశోధన అంశంపై పరిశోధన చేయాలి. ఈ పరిశోధన ప్రతి నెల/మూడు నెలలకు ఒకసారి సమీక్షించబడుతుంది.

3. అసోసియేట్ ఫెలో చేపట్టిన ప్రాజెక్టు పురోగతిని ప్రాజెక్ట్ డైరెక్టర్ / నిపుణులు నిశితంగా పరిశీలించి అంచనా వేస్తారు. వీరికి కేటాయించిన ప్రాజెక్టు నెలవారీ నివేదిక పురోగతిపై నిపుణుడు/ ప్రాజెక్టు డైరెక్టర్ సంతృప్తి ఆధారంగా గౌరవ వేతనం చెల్లించడమవుతుంది.

4. అసోసియేట్ ఫెలో ప్రతి నెల పరిశోధన పురోగతిని ప్రాజెక్టు డైరెక్టర్‌కు నివేదించాలి.

5. ప్రాజెక్టును కేటాయించిన సమయంలో పూర్తిచేయాలి, తుది పరిశోధన నివేదికను నిర్ణీత సమయంలో సమర్పించాలి.

నియమ నిబంధనలు:

1. పైన పేర్కొన్న నిర్ణీత నెలవారీ వేతనంతో ఈ నియామకాలు తాత్కాలిక ప్రాతిపదికన భర్తీ చేస్తుంది.

2. ప్రాజెక్ట్ సిబ్బందిని నియమించే అధికారం పూర్తిగా భారతీయ భాషాసంస్థ డైరెక్టర్‌దే, వారికి అభ్యర్థి పరిశోధన సంతృప్తికరంగా లేదని తేలినా, వారి ప్రవర్తన సరిగా లేదని తేలినా, నిధుల దుర్వినియోగానికి పాల్పడినట్లు గుర్తించినా వారిని తొలగించే అధికారం డైరెక్టర్‌కి ఉంటుంది.

3. పరిపాలన సిబ్బంది పదవీకాలం ప్రారంభంలో ఒక సంవత్సరం పాటు ఉంటుంది. ప్రతి సంవత్సరం పనితీరు సమీక్ష ఆధారంగా పొడిగించబడుతుంది.

4. ఆసక్తి, అర్హత గల అభ్యర్థులు తమ దరఖాస్తును ప్రాజెక్టు సారాంశం మరియు ధ్రువీకరణ పత్రాలతో పాటు ఆన్‌లైన్ దరఖాస్తు పోర్టల్ https://apply.ciil.org లో సమర్పించాలి.

5. ఉద్యోగాలలో ఉన్నవారు తప్పనిసరిగా పూర్తి చేసిన దరఖాస్తులను వారు పనిచేస్తున్న సంస్థ అధిపతి అంగీకారంతో పంపాలి.

6. అసంపూర్తిగా ఉన్న దరఖాస్తులు తిరస్కరించబడుతాయి.

7. అవసరాన్ని బట్టి ఏ ఉద్యోగన్నాయినా భర్తీ చేసే/ రద్దు చేసే హక్కు సంస్థకు ఉంటుంది. దీనికి సంబంధించి ఎలాంటి ఉత్తర ప్రత్యుత్తరాలు ఉండవు.

8. అర్హులైన అభ్యర్థుల విషయంలో అర్హతలకు సంబంధించి సడలింపు చేయడానికి భారతీయ భాషా సంస్థ డైరెక్టర్‌కు హక్కు ఉంటుంది.

9. అభ్యర్థులు మౌఖిక పరీక్షకు హాజరు కావడానికి ఎలాంటి ప్రయాణ, దిన భత్యాలు (TA/DA) చెల్లించబడవు.

10. అభ్యర్థులు ఏ విధంగానయినా ప్రభావం చూపడానికి ప్రయత్నం చేసినా అనర్హులవుతారు.

11. మౌఖిక పరీక్ష జరిగే ప్రదేశం, తేదీ అర్హులైన అభ్యర్థులకు తెలియజేయబడును.

12. పని చేసే స్థలం: ఎంపికైన అభ్యర్థులు ఆంధ్రప్రదేశ్‌లోని నెల్లూరులో పని చేయవలసి ఉంటుంది.

13. ఈ ప్రకటన వెలువడిన తేదీ నుండి 21 రోజుల లోపల దరఖాస్తులు సమర్పించాలి. గడువు తేదీ తర్వాత వచ్చిన దరఖాస్తులు స్వీకరించబడవు.

ప్రకటన వివరాలు :

క్రమ సంఖ్య	**ఉద్యోగం పేరు**	**ఖాళీల సంఖ్య**	**నెలవారి పారితోషికం (ఏకమొత్తం) రూ.**	**వయసు పరిమితి**	**విద్యార్హతలు & కావలసిన ఇతర అర్హతలు**	**కావలసినవి**
			విద్యాత్మక పదవులు			
1	**అసోసియేట్ ఫెలో**	03	**రూ.**40,700/-	వయసు 55 సంవత్సరాలకు మించకూడదు	**విద్యార్హతలు**: 1. తెలుగులో (భాష, సాహిత్యం, సంస్కృతి అంశాల్లో) పిహెచ్.డి. పట్టా కలిగి ఉండాలి లేదా తెలుగు భాషాశాస్త్ర సంబంధిత అంశమై ఉండాలి. తెలుగులో పరిపూర్ణమైన నైపుణ్యం కలిగి ఉండాలి. 2. పైన పేర్కొన్న విషయాల్లో గుర్తింపు పొందిన విశ్వవిద్యాలయం నుండి స్నాతకోత్తర స్థాయిలో కనీసం 55% మార్కులతో ఉత్తీర్ణులై ఉండాలి.	**అనుభవం:** 1. గుర్తింపు పొందిన విశ్వవిద్యాలయం లేదా కళాశాల లేదా సంస్థలో కనీసం 03 సంవత్సరాల బోధన, పరిశోధన అనుభవం ఉండాలి. 2. కనీసం 05 ప్రచురణలు ప్రముఖ పత్రికల్లో ముద్రించి ఉండాలి. ప్రాచీన తెలుగు భాషా సాహిత్యాల్లో 03 పరిశోధన వ్యాసాలు ఉండాలి. 3. కంప్యూటర్లో పని చేసే పరిజ్ఞానం ఉండాలి. 4. క్షేత్రపర్యటన అనుభవం కలిగి ఉండాలి.
			పరిపాలన పదవులు			
1	**ఆఫీసు సూపరింటెండెంట్**	01	రూ.49390	వయసు 45 సంవత్సరాలలోపు ఉండాలి. ప్రభుత్వ/ప్రభుత్వ అనుబంధ/స్వయం ప్రతిపత్తి/PSU సంస్థల్లో పనిచేసిన విశ్రాంత ఉద్యోగుల విషయంలో వయోపరిమితి 62 సంవత్సరాల వరకు సడలించబడుతుంది.	1. గుర్తింపు పొందిన విశ్వవిద్యాలయం నుండి ఏదైనా డిగ్రీ ఉండాలి. 2. ఏదైనా కేంద్ర / రాష్ట్ర ప్రభుత్వ కార్యాలయం / స్వయంప్రతిపత్తి సంస్థల్లో బాధ్యతాయుతమైన పదవిలో కనీసం 10 సంవత్సరాల అనుభవం, ఎస్టాబ్లిష్మెంట్/అకౌంట్స్ లో అవగాహన ఉండాలి. 3. కంప్యూటర్ పరిజ్ఞానం తప్పనిసరి	1. కేంద్ర ప్రభుత్వ నియమ నిబంధనలపై అవగాహన కలిగిన వారికి ప్రాధాన్యం ఉంటుంది.

2	**జూనియర్ అకౌంట్స్ ఆఫీసర్**	01	రూ.49390	వయసు 45 సంవత్సరాలలోపు ఉండాలి. ప్రభుత్వ /ప్రభుత్వ అనుబంధ/స్వయం ప్రతిపత్తి/PSU సంస్థల్లో పనిచేసిన విశ్రాంత ఉద్యోగుల విషయంలో వయోపరిమితి 62 సంవత్సరాల వరకు సడలించబడుతుంది.	1. గుర్తింపు పొందిన విశ్వవిద్యాలయం నుండి ఏదైనా డిగ్రీ ఉండాలి. 2. ఏదైనా కేంద్ర / రాష్ట్ర ప్రభుత్వ కార్యాలయం / స్వయంప్రతిపత్తి సంస్థల్లో బాధ్యతాయుతమైన పదవిలో కనీసం 10 సంవత్సరాలఅనుభవం ఎస్టాబ్లిష్మెంట్/అకౌంట్స్ లో అవగాహన ఉండాలి. 3. కంప్యూటర్ పరిజ్ఞానం తప్పనిసరి	1. కేంద్ర ప్రభుత్వ నియమ నిబంధనలపై అవగాహన కలిగిన వారికి ప్రాధాన్యం ఉంటుంది
3	**ఉన్నత స్థాయి క్లర్క్**	01	రూ.32120	వయసు 45 సంవత్సరాలకు మించకూడదు	1. గుర్తింపు పొందిన విశ్వవిద్యాలయం నుండి ఏదైనా డిగ్రీ ఉండాలి. 2. అకౌంట్స్/ఎస్టాబ్లిష్మెంట్లో క్లర్క్గా/ అసిస్టెంట్గా 05 సంవత్సరాలు పని చేసిన అనుభవం ఉండాలి. 3. కంప్యూటర్లో ఇంగ్లీష్ & తెలుగు టైపింగ్లో ప్రావీణ్యం కలిగి ఉండాలి. 4. MS వర్డ్, ఎక్సెల్, స్ప్రెడ్ షీట్ మొదలైన కంప్యూటర్ ప్యాకేజీలలో పనిచేసిన అనుభవం ఉండాలి.	దీనికి సమానమైన సామర్థ్యంతో కనీసం 3-5 ఏళ్ల అనుభవం కలిగిన వారికి ప్రాధాన్యం ఇవ్వడమతుంది.
4	**స్టెనో గ్రాఫర్ (ద్విభాషా)**	01	రూ.32,120	వయసు 45 సంవత్సరాలకు మించకూడదు.	1) గుర్తింపు పొందిన విశ్వవిద్యాలయం నుండి ఏదైనా డిగ్రీ ఉండాలి. 2. రాష్ట్ర / కేంద్ర ప్రభుత్వం లేదా ఏదైనా ప్రసిద్ధ కంపెనీ / సంస్థలో స్టెనోగ్రఫీలో 2 సంవత్సరాల అనుభవం ఉండాలి. 3. అభ్యర్థికి షార్ట్ హ్యాండ్ లేదా స్టెనోగ్రఫీ సర్టిఫికేట్ ఉండాలి. 4. కంప్యూటర్లో తెలుగు & ఇంగ్లీష్ టైపింగ్లో ప్రావీణ్యం. 5. కంప్యూటర్ పరిజ్ఞానం తప్పనిసరి.	దీనికి సమానమైన సామర్థ్యంతో కనీసం 1-2 ఏళ్ల అనుభవం కలిగిన వారికి ప్రాధాన్యం ఇవ్వడమతుంది.

5	**దిగువ స్థాయి క్లర్క్**	02	రూ.28,050/	వయసు 45 సంవత్సరాలకు మించకూడదు	1. గుర్తింపు పొందిన విశ్వవిద్యాలయం నుండి ఏదైనా డిగ్రీ ఉండాలి. 2. అకౌంట్స్/ఎస్టాబ్లిష్మెంట్‌లో క్లర్క్‌గా/ అసిస్టెంట్‌గా 02 సంవత్సరాలు పని చేసిన అనుభవం ఉండాలి. 3. కంప్యూటర్‌లో ఇంగ్లీష్ & తెలుగు టైపింగ్‌లో ప్రావీణ్యం ఉండాలి. 4. MS వర్డ్, ఎక్సెల్, స్ప్రెడ్ షీట్ మొదలైన కంప్యూటర్ ప్యాకేజీలలో పనిచేసిన అనుభవం ఉండాలి.	దీనికి సమానమైన సామర్థ్యంతో కనీసం 1-2 ఏళ్ల అనుభవం కలిగిన వారికి ప్రాధాన్యం ఇవ్వడమతుంది.

सत्यमेव जयते

भारतीय भाषा संस्थान
(शिक्षा मंत्रालय)
उच्चतर शिक्षा विभाग, भारत सरकार,
मानसगंगोत्री, हुणसूर रोड, मैसूर-570006

मि.सं.1-2/CESCT/Recruitment/2025 दिनांक: 14/05/2025

अधिसूचना

भारतीय भाषा संस्थान के अंतर्गत संचालित शास्त्रीय तेलुगू विशिष्ट अध्ययन केन्द्र परियोजना के विभिन्न पदों के लिए योग्य उम्मीदवारों से ऑनलाइन आवेदन-पत्र आमंत्रित किए जाते हैं।

क्रम सं	पद का नाम	पदों की संख्या	समेकित मासिक मानदेय
1	एसोसिएट फ़ेलो	03	रु 40,700/-
1	कार्यालय अधीक्षक	01	रु 49,390/-
2	कनिष्ठ लेखा अधिकारी	01	रु 49,390/-
3	प्रवर श्रेणी लिपिक	01	रु 32,120/-
4	आशुलिपिक (द्विभाषी)	01	रु 32,120/-
5	अवर श्रेणी लिपिक	02	रु 28,050/-

ऑनलाइन आवेदन की अंतिम तिथि सीआईआईएल की वेबसाइट पर इस सूचना के प्रकाशन की तिथि से 21 दिन तक है। आवेदन और अन्य विवरण के लिए संस्थान की वेबसाइट www.ciil.org के अंतर्गत घोषणाएँ (Announcements) देखें।

सहायक निदेशक (प्रशा.) प्र.
भारतीय भाषा संस्थान,

सत्यमेव जयते

भारतीय भाषा संस्थान

(शिक्षा मंत्रालय)

उच्चतर शिक्षा विभाग, भारत सरकार,

मानसगंग़ोत्री, हुणसूर रोड, मैसूर-570006

मि.सं. 1-2/**CESCT**/**Recruitment**/2025 दिनांक **: 14**/05/2025

शास्त्रीय तेलुगू विशिष्ट अध्ययन केन्द्र के लिए परियोजना कर्मियों की आवश्यकता

शास्त्रीय तेलुगू विशिष्ट अध्ययन केन्द्र (सीईएससीटी), संविदा के आधार पर निम्नलिखित पदों के लिए आवेदन आमंत्रित करता है।

सीईएससीटी, भारतीय भाषा संस्थान, मैसूर द्वारा निर्धारित की गई विभिन्न योजनाओं और गतिविधियों पर काम करेगा, जिसमें शास्त्रीय तेलुगू का अनुसन्धान, प्रलेखन, प्रचार और शिक्षण शामिल होगा। यह भारत के राज्यों/ संघ शासित क्षेत्रों और विदेशों में व्यक्तियों, संस्थानों द्वारा किए गये ऐसे कार्यों का समन्वय भी करेगा और दुनिया के अन्य शास्त्रीय भाषाओं के अध्ययन से उन्हें जोड़ने के सूत्र भी प्रदान करेगा।

क्रम सं	**पद का नाम**	**पदों की संख्या**	**समेकित मासिक मानदेय**
		अकादमिक पद	
1	एसोसिएट फ़ेलो	03	रु 40,700/-
		प्रशासनिक पद	
1	कार्यालय अधीक्षक	01	रु 49,390/-
2	कनिष्ठ लेखा अधिकारी	01	रु 49,390/-
3	प्रवर श्रेणी लिपिक	01	रु 32,120/-
4	आशुलिपिक (द्विभाषी)	01	रु 32,120/-
5	अवर श्रेणी लिपिक	02	रु 28,050/-

शैक्षणिक और प्रशासनिक पदों के लिए शर्तें:

1. शोध कार्य की अवधि 12 महीने की है और इसे संस्थान के स्वेच्छानिर्णय पर बढाया भी जा सकता है।
2. विषयानुशासन / अनुसंधान का क्षेत्र : भाषा विज्ञान, साहित्य, पुरालेखशास्त्र, व्याकरण, अनुवाद, इतिहास, समाजशास्त्र, नृविज्ञान, पुरातत्व, पांडुलिपि विज्ञान, मुद्राशास्त्र, शिक्षा, लोकगीत, संगीत, नृत्य, नाटक/रंगमंच आदि।
3. प्रत्येक विषय के लिए शोधकार्य की रूपरेखा और अनुभव के आधार पर ही आवेदन का चयन किया जाएगा।
4. लघु सूची में चयनित उम्मीदवारों को कौशल परीक्षण या साक्षात्कार में शामिल होना होगा।
5. चयनित अभ्यर्थियों को शैक्षणिक / प्रशासनिक कार्य करने के लिए तुरंत तैयार रहना चाहिए।
6. अभ्यर्थी एक से अधिक विषयों के लिए भी आवेदन कर सकता है और उसे प्रत्येक विषय के लिए शोधकार्य की रूपरेखा (सिनाप्सिस) अलग – अलग प्रस्तुत करनी होगी।
7. **सिनाप्सिस और अन्य दस्तावेजों के बिना आवेदन अस्वीकार के योग्य माना जाएगा।**
8. चयनित उम्मीदवार संस्थान के नियमों और विनियमों द्वारा शासित होंगे और संस्थान की नीतियों और दिशा निर्देशों के अनुसार क्षतिपूर्ति को निष्पादित करना उनके लिए आवश्यक होगा।

एसोसिएट फ़ेलो के कर्तव्य और दायित्व :

1. एसोसिएट फेलो को अपने आवंटित ज्ञानानुशासन/ क्षेत्र में कार्य करना होगा।
2. एसोसिएट फ़ेलो को परियोजना निदेशक / विशेषज्ञ समिति और के मार्गदर्शन में आवंटित क्षेत्र में काम करना होगा। जिसका सत्यापन मासिक / त्रैमासिक आधार पर किया जाएगा।
3. एसोसिएट फ़ेलो के कार्य-प्रगति की जाँच और उसका मूल्यांकन परियोजना निदेशक / विशेषज्ञ समिति के द्वारा किया जाएगा और संतोषजनक प्रगति होने पर मासिक मानदेय का भुगतान किया जाएगा।
4. एसोसिएट फ़ेलो द्वारा मासिक प्रगति रिपोर्ट परियोजना निदेशक को प्रस्तुत करनी होगी।
5. परियोजना को निर्धारित अवधि सीमा के अंदर पूरा करना होगा और अंतिम शोध-प्रबन्ध निर्धारित अवधि के अंत में प्रस्तुत किया जाना चाहिए।

नियम एवं शर्तें :

1. पदों को संविदा के आधार पर ऊपर उल्लिखित समेकित वेतन के साथ भरा जाएगा।
2. निदेशक, भारतीय भाषा संस्थान नियुक्ति प्राधिकारी हैं, जिनके पास पदधारी की सेवा असंतोषजनक पाये जाने पर या पदधारी को कदाचार या धन के दुरुपयोग में शामिल पाए जाने पर उसे हटाने का अधिकार भी है।
3. शैक्षणिक एवं प्रशासनिक कर्मचारियों का कार्यकाल प्रारम्भ में एक वर्ष की अवधि के लिए होगा और उनके वार्षिक कार्य प्रदर्शन तथा उसकी समीक्षा के आधार पर इसे और बढाया जा सकता है।
4. इच्छुक और योग्य उम्मीदवार अपना आवेदन शोधकार्य की रूपरेखा (सिनाप्सिस) और संलग्नकों के साथ ऑनलाइन आवेदन पोर्टल https://apply.ciil.org पर जमा करा सकते हैं।
5. सेवारत उम्मीदवारों को साक्षात्कार के समय अनापत्ति प्रमाण – पत्र प्रस्तुत करना होगा।
6. अपूर्ण आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।
7. संस्थान के पास किसी भी पदों को नहीं भरने / रद्द करने का अधिकार सुरक्षित है। इस बारे में किसी भी प्रकार के संवाद पर विचार नहीं किया जाएगा ।
8. संस्थान के निदेशक के पास अन्यथा उपयुक्त उम्मीदवारों के मामले में शैक्षणिक योग्यता एवं अन्य आवश्यकताओं में छूट का अधिकार सुरक्षित है।
9. साक्षात्कार मे भाग लेने लिए कोई यात्रा/दैनिक भत्ता देय नहीं होगा।
10. किसी भी प्रकार की सिफारिश को आयोग्यता माना जाएगा।
11. लघु सूची में चयनित उम्मीदवारों को साक्षात्कार की तिथि एवं स्थान के बारे में सूचित किया जाएगा।
12. कार्य स्थल : नेल्लोर ,आंध्र प्रदेश ।
13. आवेदन जमा कराने की अंतिम तारीख इस सूचना के प्रकाशित होने के 21 दिनों तक है। अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।

विस्तृत अधिसूचना :

क्रमांक	पद का नाम	पदों की संख्या	समेकित मासिक मानदेय रु.	आयु सीमा वर्ष में	शैक्षिक और आवश्यक योग्यता	वांछनीय
			अकादमिक पद			
1.	एसोसिएट फेलो (अकादमिक)	03	रु 40,700/-	अधिकतम 55 वर्ष।	**शैक्षिक योग्यता :** 1. तेलुगू (भाषा, साहित्य एवं संस्कृति) या तेलुगू से संबंधित भाषाविज्ञान में डॉक्टरेट की उपाधि के साथ तेलुगू का ठोस कार्यसाधक ज्ञान। 2. किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से न्यूनतम 55% अंकों के साथ इन्हीं विषयों में स्नातकोत्तर की उपाधि।	**अनुभव :** 1.किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय, महाविद्यालय या संस्थान में अध्यापन एवं शोध कार्य का न्यूनतम 3 वर्षों का अनुभव। 2. न्यूनतम् 5 प्रकाशन होने चाहिए जिनमें से 3 प्रपत्र तेलुगू, विशेषतः शास्त्रीय तेलूगू में प्रकाशित होने चाहिए। 3. कंप्यूटर का कार्यसाधक ज्ञान 4. क्षेत्र कार्य का अनुभव

प्रशासनिक पद						
1	कार्यालय अधीक्षक	01	रु 49,390/-	अधिकतम 45 वर्ष। हालाँकि, यदि सरकारी / अर्ध सरकारी / स्वायत्त / सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों से सेवानिवृत्त कर्मियों को इस पद पर नियुक्ति के लिए विचार किया जाता है, तो आयु सीमा को शिथिल करके 62 वर्ष तक किया जा सकता है।	1. किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक की उपाधि। 2. किसी भी केंद्रीय / राज्य सरकार के कार्यालय / स्वायत्त निकाय में स्थापना और लेखा कार्य संबंधी उत्तरदायी पद पर न्यूनतम 10 वर्षों का अनुभव। 3. कंप्यूटर ज्ञान आवश्यक है।	केंद्रीय सरकार के नियमों का ज्ञान वांछनीय है।
2	कनिष्ठ लेखा अधिकारी	01	रु 49,390/-	अधिकतम 45 वर्ष। हालाँकि, यदि सरकारी / अर्ध सरकारी / स्वायत्त / सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों से सेवानिवृत्त कर्मियों को इस पद पर नियुक्ति के लिए विचार किया जाता है, तो आयु सीमा को शिथिल करके 62 वर्ष तक किया जा सकता है।	1. किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक की उपाधि। 2. किसी भी केंद्रीय / राज्य सरकार के कार्यालय / स्वायत्त निकाय में स्थापना और लेखा कार्य संबंधी उत्तरदायी पद पर न्यूनतम 10 वर्षों का अनुभव। 3. कंप्यूटर ज्ञान आवश्यक है।	केंद्रीय सरकार के नियमों का ज्ञान वांछनीय है।
3	प्रवर श्रेणी लिपिक	01	रु 32,120/-	अधिकतम 45 वर्ष।	1. किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक की उपाधि। 2. लिपिक / सहायक के रूप में लेखा/ स्थापना संबंधी कार्य का न्यूनतम 05 वर्षों का अनुभव। 3. कंप्यूटर पर तेलुगू और अंग्रेजी टंकण में दक्षता। 4. कंप्यूटर पैकेजों जैसे एमएस ऑफिस के साथ कंप्यूटर पर काम करने का व्यावहारिक अनुभव।	कम से कम 3-5 वर्षों का समान पद पर कार्य करने का अनुभव वांछनीय है।

4	आशुलिपिक (द्विभाषी)	01	रु 32,120/-	अधिकतम 45 वर्ष।	1. किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक की उपाधि। 2. राज्य / केंद्रीय सरकार या किसी प्रतिष्ठित कंपनी में स्टेनोग्राफी कार्य में 2 वर्षों का अनुभव। 3. उम्मीदवार के पास शॉर्ट हैंड या स्टेनोग्राफी का प्रमाण-पत्र होना चाहिए। 4. कंप्यूटर पर तेलुगू और अंग्रेजी टंकण में दक्षता। 5. कंप्यूटर संबंधी ज्ञान आवश्यक है।	कम से कम 1-2 वर्षों का समान पद पर कार्य करने का अनुभव वांछनीय है।
5	अवर श्रेणी लिपिक	02	रु 28,050/-	अधिकतम 45 वर्ष।	1. किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक की उपाधि। 2. अवर श्रेणी लिपिक / सहायक के रूप में लेखा/ स्थापना संबंधी कार्य का न्यूनतम 02 वर्षों का अनुभव। 3. कंप्यूटर पर तेलुगू और अंग्रेजी टंकण में दक्षता। 4. कंप्यूटर पैकेजों जैसे एमएस ऑफिस के साथ कंप्यूटर पर काम करने का व्यावहारिक अनुभव।	कम से कम 1-2 वर्षों का समान पद पर कार्य करने का अनुभव वांछनीय है।

Central Institute of Indian Languages

(Ministry of Education)
Department of Higher Education, Government of India,
Manasagangothri, Hunsur Road, Mysuru – 570006

F.No.1-2/CESCT/Recruitment/2025 **Date: 14-05-2025**

NOTIFICATION

Online applications are invited from the eligible candidates for various positions in the Centre of Excellence for Studies in Classical Telugu, a project under the Central Institute of Indian Languages (CIIL).

Sl. No.	Name of the Positions	No of Positions	Monthly Consolidated Emoluments/Honorarium
1	Associate Fellow	03	Rs.40,700/-
2	Office Superintendent	01	Rs.49,390/-
3	Junior Accounts Officer	01	Rs.49,390/-
4	Upper Division Clerk	01	Rs.32,120/-
5	Stenographer (Bilingual)	01	Rs.32,120/-
6	Lower Division Clerk	02	Rs.28,050/-

The last date for receipt of online applications is 21 days from the date of publication of this notification on the CIIL website. For application and further details, log in to www.ciil.org under the *Announcements*.

Assistant Director (Admn.) i/c
CIIL, Mysuru

Central Institute of Indian Languages

(Ministry of Education)
Department of Higher Education, Government of India,
Manasagangothri, Hunsur Road, Mysuru - 570006

F.No. 1-2/CESCT/Recruitment/2025 **Date: 14-05-2025**

ENGAGEMENT OF PROJECT STAFF FOR CENTRE OF EXCELLENCE FOR STUDIES IN CLASSICAL TELUGU

The Centre of Excellence for Studies in Classical Telugu (CESCT) invites applications for various following positions on Contractual Basis.

The CESCT under the Central Institute of Indian Languages (CIIL), Mysuru will work on various activities which include research, documentation, propagation and teaching of Classical Telugu. It will also coordinate such work undertaken by the individuals, institutions in the States/UTs of India and abroad and which provide linkages to studies in other classical languages across the world.

Sl. No.	Name of the Position	No. of Positions	Monthly Consolidated Emoluments/ Honorarium
ACADEMIC POSITIONS			
1.	Associate Fellow	03	₹40,700/-
ADMINISTRATIVE POSITIONS			
1.	Office Superintendent	01	₹49,390/-
2.	Junior Accounts Officer	01	₹49,390/-
3.	Upper Division Clerk	01	₹32,120/-
4.	Stenographer (Bilingual)	01	₹32,120/-
5.	Lower Division Clerk	02	₹28,050/-

STIPULATIONS FOR ACADEMIC AND ADMINISTRATIVE POSITIONS:

1. Tenure of research work is for a period of 12 months and may be extended at the sole discretion of the Institute.
2. Discipline/Area of Research: Linguistics, Literature, Epigraphy, Grammar, Translation, History, Sociology, Anthropology, Archaeology, Manuscriptology, Numismatics, Education, Folklore, Music, Dance, Drama/Theatre etc.
3. Application will be shortlisted on the basis of synopsis for each topic of research and experience.
4. Shortlisted candidates may have to appear a skill test or an interview.
5. Selected candidates should be ready to undertake their academic/administrative work immediately.
6. Candidate can also apply for more than one topic and he/she has to submit synopsis for each topic separately.
7. Application without Synopsis and other documents are liable for rejection.

8. Selected candidates are governed by rules and regulations of the Institute and are required to execute the indemnity as per the Institute's policy and guidelines.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF SENIOR/ASSOCIATE FELLOWS:

1. Each fellow has to work on his/her allotted discipline/area independently.
2. The fellows have to work on the allotted topics under the guidance of the Project Director/Expert Committee and it will be verified on monthly/quarterly basis.
3. Progress of the fellows will be scrutinised and assessed by the Project Director/Expert Committee. The honorarium to the fellows will be paid on satisfactory progress report on monthly basis.
4. Monthly progress report has to be submitted by the fellows to the Project Director.
5. The project has to be completed within the assigned time and final dissertation should be submitted at the end of the stipulated tenure period.

TERMS AND CONDITIONS:

1. The positions to be filled on contractual basis and with monthly consolidated remuneration as indicated above.
2. The appointing authority is the Director, CIIL who also has the power of removal, if the incumbent's service is found unsatisfactory, involved in misconduct or misappropriation of funds.
3. Tenure of the Academic & Administrative staff will be initially for a period of one year and may be extended further based on the performance and review of their progress report annually.
4. Interested and eligible candidates may submit their application along with the Synopsis and enclosure on the online application portal at https://apply.ciil.org
5. The in-service candidates are required to submit a no-objection certificate at the time of the interview.
6. Incomplete application will not be entertained.
7. The institute reserves the right to not fill/cancel any of the posts if situation demands. No communication in this regard will be entertained.
8. Qualification and other requirements may be relaxed in case of deserving candidates at the discretion of the Director, CIIL Mysuru.
9. No TA/DA will be paid for attending the interview.
10. Canvassing in any form will lead to outright disqualification.
11. Venue and date of Interview will be informed to the shortlisted candidates.
12. Place of work: Nellore, Andhra Pradesh.
13. Last date to submit the application is 21 days from the date of the publication of this notification. Applications received after the due date will not be considered.

DETAILED NOTIFICATION:

Sl. No.	Name of the Positions	No of Positions	Monthly remuneration (Consolidated) ₹	Age Limit Years	Educational & Essential qualification	DESIRABLE
ACADEMIC POSITIONS						
1.	**Associate Fellow**	03	₹40,700/-	Not exceeding 55 years	**Educational Qualifications**: 1. Doctorate degree in Telugu (Language, Literature and Culture) or Linguistics related to Telugu Language with sound working knowledge in Telugu. 2. Master's Degree in the same subjects mentioned above from a recognized University with at least 55% marks.	**Experience:** 1. Minimum 3 years of teaching and research experience in a recognized University/College/Institution. 2. At least 5 publications and 3 papers in and on Telugu, especially in Classical Telugu. 3. Knowledge of working on computers. 4. Experience of undertaking field work.
ADMINISTRATIVE POSITIONS						
1.	**Office Superintendent**	01	₹49,390/-	Not to exceed 45 years. However, in case of retired personnel from Govt. /Semi Govt. / Autonomous / PSU are considered for engagement for this position the age limit may be relaxed up to 62 years.	1. Any degree from recognized University. 2. Minimum of 10 Years of Experience in responsible position in any Central / State Government office / Autonomous bodies with exposure in establishment & Accounts work. 3. Computer knowledge is essential	Knowledge of Central Government rules is preferred.
2.	**Junior Accounts Officer**	01	₹49,390/-	Not to exceed 45 years. However, in case of retired personnel from Govt./Semi Govt. /Autonomous/ PSU are considered for this position, the age limit may be relaxed up to 62 years.	1. Any degree from recognized University. 2. Minimum of 10 Years of experience in responsible position in any Central/State Government office/ Autonomous bodies with exposure in establishment & Accounts work. 3. Computer knowledge is essential	Knowledge of Central Government rules is preferred.

3.	**Upper Division Clerk**	01	₹32,120/-	Not Exceeding 45 years	1. Any degree from a recognized university. 2. 5 years of experience in Accounts/ establishment as Clerk/Assistant. 3. Proficiency in Telugu & English typing on the computer. 4. Hands on experience of working in computer with MS Office packages	At least 3-5 years of experience in the same capacity preferred
4.	**Stenographer (Bilingual)**	01	₹32,120/-	Not Exceeding 45 years	1. Any degree from a recognized university. 2. Two years of experience in Stenography work in a State/Central Govt. or any reputed company/ Institute. 3. Candidate should have a Short hand or Stenography certificate. 4. Proficiency in Telugu & English typing on the computer. 5. Computer knowledge is essential.	At least 1-2 years of experience in the same capacity preferred.
5.	**Lower Division Clerk**	02	₹28,050/-	Not Exceeding 45 years	1. Any degree from a recognized university. 2. Two years of experience in Accounts/establishment as Lower Division Clerk/Assistant. 3. Proficiency in Telugu & English typing on the computer. 4. Hands on experience of working in computer with MS Office packages.	At least 1-2 years of experience in the same capacity preferred.